# ZARZĄDZENIE NR 15/2023

# BURMISTRZAMIASTA GMINYKOSÓW LACKI

zdnia2marca2023 r.

**w sprawie: przyjęcia regulaminu dotyczącego zasad i trybu ubiegania się o dotacje na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, ich rozliczania oraz kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Napodstawieart.30,art.31,art.7ust.1pkt9ustawyzdnia8marca1990r.osamorządziegminnym  
(t.j.Dz.U. z 2023 r., poz. 40), zarządzam co następuje:

§1.

Wprowadza się „Regulamin dotyczący zasadi trybu ubiegania się o dotacje na realizację zadańinwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, ich rozliczania oraz kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

WykonaniezarządzeniapowierzasięPodinspektorowi ds. społecznych.

§3.

Zarządzeniewchodziwżyciezdnie podpisania.

*Burmistrz Miasta i Gminy*

*Jan Słomiak*

Załączniknr1

doZarządzenianr15/2023

zdnia2 marca 2023r.

## REGULAMIN

**dotyczący zasad i trybu ubiegania się o dotacje na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanieprackonserwatorskich,restauratorskichlubrobótbudowlanychprzyzabytkuwpisanymdo rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,   
ich rozliczania oraz kontroliwramachRządowegoProgramuOdbudowyZabytków**

**§1**

**Postanowieniaogólne**

1. Regulamin określa zasady i tryb ubiegania się o dotacje na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanieprackonserwatorskich,restauratorskichlubrobótbudowlanychprzyzabytkachznajdujących się na terenie gminy Kosów Lacki, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Procedurabędzieprzebiegaławtrzechetapach:
   1. Etap I – wyłonienie wniosków będących podstawą ubiegania się przez Gminę Kosów Lacki o dofinansowanie za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego, mających na celu udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
   2. Etap II – informacja dot. zadań inwestycyjnych, w rozumieniu zapisów Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, dla których zostały wystawione promesy wstępne;
   3. Etap III - na podstawie wystawionej przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesy wstępnej na udzielenie dotacji, decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miasta   
      i GminyKosów Lacki w formie odrębnej uchwały.
3. Podstawaprawna:
   1. Uchwała Nr IV/28/07 Rady Miasta i GminyKosów Lacki zdnia 26 lutego2007 r.w sprawie zasaditrybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
   2. Ustawazdnia23lipca2003oochroniezabytkówiopiecenadzabytkami(Dz.U.z2022r.poz.840);
   3. Uchwałanr232/2022RadyMinistrówzdnia23listopada2022r.wsprawieustanowieniaRządowegoProgramuOdbudowyZabytków.

**§2**

**EtapI**

1. Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1 może obejmować nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy oochronie zabytków i opiece nad zabytkami tj. na:
   1. sporządzenieekspertyztechnicznychikonserwatorskich;
   2. przeprowadzeniebadańkonserwatorskichlubarchitektonicznych;
   3. wykonaniedokumentacjikonserwatorskiej;
   4. opracowanieprogramuprackonserwatorskichirestauratorskich;
   5. wykonanieprojektubudowlanegozgodniezprzepisamiPrawabudowlanego;
   6. sporządzenieprojektuodtworzeniakompozycjiwnętrz;
   7. zabezpieczenie,zachowanieiutrwaleniesubstancjizabytku;
   8. stabilizacjękonstrukcyjnączęściskładowychzabytkulubichodtworzeniewzakresieniezbędnymdlazachowaniatego zabytku;
   9. odnowienielubuzupełnienietynkówiokładzinarchitektonicznychalboichcałkowiteodtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
   10. odtworzeniezniszczonejprzynależnościzabytku,jeżeliodtworzenietonieprzekracza50%oryginalnejsubstancjitejprzynależności;
   11. odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi idrzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
   12. modernizacjęinstalacjielektrycznejwzabytkachdrewnianychlubwzabytkach,któreposiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
   13. wykonanieizolacji przeciwwilgociowej;
   14. uzupełnianienarysówziemnychdziełarchitekturyobronnejorazzabytkówarcheologicznychnieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
   15. działaniazmierzającedowyeksponowaniaistniejących,oryginalnychelementówzabytkowego układu parku lub ogrodu;
   16. zakupmateriałówkonserwatorskichibudowlanych,niezbędnychdowykonaniapracirobótprzyzabytkuwpisanymdorejestru,októrychmowawpkt7–15;
   17. zakupimontażinstalacjiprzeciwwłamaniowejorazprzeciwpożarowejiodgromowej.
2. Dotacja,októrejmowawust.1:
   1. możebyćudzielonaw wysokoścido98%nakładówkoniecznych,o którychmowa  
      w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków,   
      o której mowa w art. 22 ust. 5 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
   2. może być udzielona wyłącznie w przypadku posiadania przez wnioskodawcę udziałuwłasnego w wysokości minimum 2% wartości zadania brutto;
   3. jest wypłacana w trybie i na zasadach wynikających z realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,wszczególnościregulaminunaboruwnioskówodofinansowanie,napodstawiepromesy udzielonejGminieKosów LackiprzezBankGospodarstwaKrajowego,popodpisaniuumowyoudzielenie dotacjipomiędzyDotowanymaGminąKosów Lackipozakończeniurealizacjizadaniainwestycyjnegolub jego wydzielonego etapu.
3. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku zlokalizowanego na terenie gminy Kosów Lacki, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonegoprawarzeczowegoalbo stosunku zobowiązującego.
4. Ubiegającsięodotacjęnależyzłożyćwypełnionywniosek,któregowzórstanowizałącznik  
   nr1doRegulaminuwrazzzałącznikaminr2i4do Regulaminu.
5. W przypadku, gdy wnioskodawca jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą, do wniosku należy załączyć także:
   1. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku,w którym ubiegasię o pomoc, orazw ciągu2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (wg załącznika nr 5 do Regulaminu);
   2. informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, zgodnie z [**Rozporządzeniem RadyMinistrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomocde minimis**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrrgi2tgnjzhe3dgltwmvzc4mjwgm4ds&refSource=guide)z dnia 29 marca 2010 r. (Dz.U. Nr 53, poz. 311) (wg załącznika nr 6 do Regulaminu).
6. Wnioskodawcamożezłożyćwnioskiodotacjęwnastępującychkategoriach:
   1. do150.000złotychbrutto;
   2. do500.000złotychbrutto;
   3. do3.500.000złotychbrutto.
7. Wnioskodawcamożezłożyćjedenwniosek.

**Wnioski, o których mowa w ust. 4 (o udzielenie dotacji) należy składać** w wersji papierowej   
w sekretariacie UrzęduMiasta i GminyKosów Lacki,ul.Kolejowa 2, 08-330Kosów Lacki lub  
wwersjielektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym **na skrzynkę ePUAP lub adres mailowy: samorzad@koswlacki.pl w terminie do dnia 8 marca 2023 roku do godziny 12.00**z dopiskiem:

**„WniosekoubieganiesięodotacjęwramachRządowegoProgramuOdbudowyZabytków”.**

1. Odaciezłożeniawniosku,októrymmowawust.4decydujedatawpływudoUrzędu.
2. **Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 4 nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Nie gwarantujerównież przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.**
3. Wnioskizłożonepoterminielubzłożoneprzezpodmiotynieuprawnionepodlegająodrzuceniu.
4. Wnioskiniekompletnelubnieprawidłowowypełnione,pobezskutecznymwezwaniudouzupełnienia, zostaną odrzucone.
5. Przyrozpatrywaniuwnioskówoubieganiesięodotacjęuwzględniasię:
   1. dostępnośćzabytkówdlaogółuspołecznościlokalnejiturystów,
   2. znaczeniehistoryczne,artystycznelubkulturowedlamieszkańcówgminyKosów Lacki.
6. Oprócz kryteriów określonych w ust. 13, premiowane będą prace przy zabytkach, dla których podmiot posiadający tytuł prawny do władania obiektem przedstawi:
   1. pozwoleniewłaściwegoorganuochronyzabytkównaprowadzeniepracprzyzabytku;
   2. pozwolenie nabudowę/zaświadczeniewłaściwego organuarchitektoniczno-budowlanegoobrakupodstawdowniesieniasprzeciwuwodniesieniudozgłoszeniarobótbudowlanych(jeżelidotyczy).
7. WramachProgramuGminaKosów Lackimamożliwośćzłożeniałączniedziesięciuwniosków  
   ośrodkiniezbędne na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych dorejestruzabytkówlubznajdującychsięwewidencjizabytków.Finansowaniemożebyćprzeznaczonena zabytki, do których gmina sama posiada tytuł prawny, jak i na udzielenie dotacji, o której mowa w art. 81 ustawyzdnia23lipca2003r.oochroniezabytkówiopiecenadzabytkaminanakładykonieczneokreślone w art. 77 ww. ustawy.
8. Wnioski będą podlegały zatwierdzeniuprzez Burmistrza Miasta i GminyKosów Lacki i będą stanowiły podstawę ubiegania się przez Gminę Kosów Lacki o dofinansowanie za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego, celem udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
9. Wnioskodawcom,którzyzłożąwterminiewniosekoudzieleniedotacjiiktórychwnioski:
   1. niezostanąwybranedoubieganiasięprzezGminęKosów LackiodofinansowaniewramachRządowego Programu Odbudowy Zabytków;
   2. zostaną wybrane do ubiegania się przez Gminę Kosów Lacki o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, ale nie zostaną przyjęte do dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,

-nieprzysługujeprawodowniesieniaodwołania.

15. Informacja o wynikach Etapu I, o którymmowa w§ 1 ust. 2 pkt 1 umieszczona zostanie   
w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i GminyKosów Lacki oraz stronie internetowej [www.kosowlacki.pl.](http://www.kosowlacki.pl.)

**§3**

**EtapII**

1. Gmina Kosów Lacki poinformuje w formie pisemnej Wnioskodawców, których zadania inwestycyjne otrzymały promesę wstępną w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków - Etap II.
2. Wnioskodawcapouzyskaniuinformacji,októrejmowawust.1zobowiązanyjestdozłożeniaOświadczenia o przyjęciu dotacji – Załącznik nr 3 do Regulaminu.

**§4**

**EtapIII**

1. Napodstawie wystawionejprzezBank GospodarstwaKrajowego promesy wstępnej naudzielenie dotacji, decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miasta i GminyKosów Lacki, w formie uchwały.
2. Uchwałaoprzyznaniudotacjiokreślaćbędzie:
   1. nazwępodmiotuotrzymującegodotację–Wnioskodawcy;
   2. tytuł zadania określający prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których wystawiono promesę wstępną.
3. Podjęcie uchwały Rady Miasta i GminyKosów Lacki w sprawie przyznania dotacji Wnioskodawcy jest warunkiem rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy prac przy zabytku, a w dalszej kolejności zawarcie umowy między Gminą Kosów Lacki a Wnioskodawcą/Dotowanym.
4. Postępowanie,o którymmowa w ust. 3 powinno byćprzeprowadzone w terminie do 12miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września2019r. – Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.
5. Wprzypadku brakuobowiązku stosowania przezWnioskodawcęprzepisówustawyz dnia11września 2019r.–Prawozamówieńpublicznych,Dotowanyzobowiązanyjestdoprzedłożenie GminieKosów Lackitakiej

informacjiwformiepisemnegooświadczeniawterminiedo7dnikalendarzowych,liczącoddniaotrzymania pisma, o którym mowa w § 2.

1. Wnioskodawca,októrymmowawust.5jestzobowiązanydo:
   1. wyboruWykonawcypracwsposóbtransparentnyikonkurencyjnynapodstawieogłoszonegozamówienia;
   2. opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Miasta i GminyKosów Lacki. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.
2. WnioskodawcyzobowiązanisądopoinformowaniaMiasta i GminyKosów Lackiwformiepisemnegooświadczeniaoogłoszeniupostępowaniawterminiedo7dniroboczych,liczącoddniaupublicznienia ogłoszenia.
3. Porozstrzygnięciupostępowania,októrymmowawust.3,Wnioskodawcazobowiązanyjestdopisemnego poinformowania Gminy Kosów Lacki o wynikach postępowania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.
4. NapodstawieotrzymanejinformacjiGminaKosów LackiprzedkładadoBankuGospodarstwaKrajowegowniosekowydanie promesy.
5. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w §2 i §3 ust. 1 – 9 niniejszego Regulaminu   
   i uzyskaniu przezGminęKosów LackipromesynaudzieleniedotacjizBankuGospodarstwaKrajowegonastępujepodpisanie umowy o przyznanie dotacji pomiędzy Gminą Kosów Lacki  
   a Wnioskodawcą/Dotowanym w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia uzyskania promesy.
6. Umowaoprzyznaniedotacjiokreślaćbędzieco najmniej:
   1. nazwę i szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jegowykonalności;
   2. wysokośćdotacjiudzielanejpodmiotowiwykonującemuzadanieitrybpłatności;
   3. terminwykorzystaniadotacji;
   4. trybkontroliwykonywaniazadania;
   5. terminisposóbrozliczeniaudzielonejdotacji;
   6. terminzwrotuniewykorzystanejczęścidotacji;
   7. zasady promocji.
7. PopodpisaniuumowyoprzyznaniedotacjiWnioskodawcastajesięBeneficjentemdotacji.
8. Jeżeliwwynikurealizacjipraclubrobótbudowlanychprzyzabytkuulegniezmniejszeniuwartośćzadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztachzadania. Jeżeli całkowity kosztrealizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Wnioskodawca/Dotowany jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzywartością przewidywaną a wartością ostateczną, w tym całkowitych kosztów niekwalifikowanych, tj.nakładówniemieszczącychsięwkatalogunakładówokreślonychwart.77ustawyozabytkachiopiecenadzabytkami.
9. Podpisanieumowyoprzyznaniedotacjijestwarunkiemumożliwiającympodpisanieumowynawykonanie prac z Wykonawcą przez Dotowanego.
10. BrakzawarciaumowyoudzieleniedotacjizprzyczynzależnychodDotowanegoskutkujenieuzyskaniemdotacji.

**§5**

**Postanowieniakońcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie ma uchwała nr 232/2022Rady Ministrów zdnia 23 listopada 2022 r.w sprawie ustanowieniaRządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Złożenie wniosku o ubieganie się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, jest jednoznaczne z przyjęciem warunków niniejszego Regulaminu.
3. Załączniki:
   1. Załączniknr1 -WzórWnioskuoprzyznanie dotacji,
   2. Załączniknr2-Oświadczenieozabezpieczeniuwkładuwłasnego,
   3. Załączniknr3 - Oświadczenieoprzyjęciudotacji,
   4. Załączniknr4- OświadczenieoVAT,
   5. Załączniknr5 -Oświadczenieootrzymaniu/pomocydeminimis,
   6. Załącznik nr 6- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Załączniknr1doRegulaminu-WzórWnioskuoprzyznanie dotacji

**Burmistrz**

**Miasta i Gminy Kosów Lacki**

**ul. Kolejowa 2**

**08-330 Kosów Lacki**

# WNI OSE K

**oprzyznanie dotacjinapracekonserwatorskie,restauratorskielub**

**robotybudowlaneprzyzabytkuwpisanymdorejestruzabytkówlubznajdującymsię wgminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Kosów Lacki.**

|  |  |
| --- | --- |
| **I.INFORMACJEOWNIOSKODAWCY** | |
| **1.OsobaFizyczna** | |
| Imięi Nazwisko |  |
| Adres |  |
| Nrtelefonui/lubadrese-mail |  |
| **2.Jednostkaorganizacyjna** | |
| Nazwa |  |
| Siedziba |  |
| Formaorganizacyjno-prawna |  |
| Nazwainr rejestru/ewidencji |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| Imięinazwiskoorazpełnionefunkcjeosób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi  rejestrowanymi,uchwałamilub  upoważnieniami) |  |
| Nrtelefonui/lubadrese-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.KontobankoweWnioskodawcy(nazwabanku,adres,nrkonta)** | |
|  | |
| **4. Tytuł prawny do zabytku** | |
|  | |
| **II.INFORMACJEOZABYTKU** | |
| Nazwazabytku |  |
| Miejscepołożeniazabytku (adres) |  |
| Numerwrejestrzezabytków/gminnej ewidencji zabytków |  |
| Datawpisudorejestruzabytków/gminnej ewidencji zabytków |  |
| 1. **UZYSKANEPOZWOLENIA:** 2. Pozwolenienaprzeprowadzenieprackonserwatorskich,restauratorskichlubrobótbudowlanychprzy   zabytku:   wydaneprzez:……………………………………………………………………………..   numerpozwolenia:………………………………………………………………………   datawydaniapozwolenia:………………………………………………………………………   1. Pozwoleniena budowę:    wydaneprzez:……………………………………………………………………………..   nrpozwolenia:…………………………………………………………………………….   datawydaniapozwolenia:………………………………………………………….  -   1. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUBROBÓT PRZY ZABYTKU** 2. Planowanyzakresrzeczowypraclubrobót(charakterystykamin.1500znaków):   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   1. Kalkulacjakosztówogółemzadania:   (art.77Ustawyoochroniezabytkówiopiecenadzabytkami):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **L.p.** | **Rodzajkosztu** | **Wartośćbrutto(wzł)** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  1. Szacowanyczas realizacji praclubrobót:   do 12 miesięcy/ powyżej 12 miesięcy\* ………………….………………………................  \*Niepotrzebne skreślić   1. Przewidywane źródła sfinansowania wkładu własnego oraz ewentualnych kosztów niekwalifikowalnych, wykraczających poza koszty wynikające z art. 77:   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   1. **OKREŚLENIEWYSOKOŚCIDOTACJI,OKTÓRĄUBIEGASIĘWNIOSKODAWCA:**   ……...........................................................................................................................................   1. **INFORMACJAOWNIOSKACHOUDZIELENIEDOTACJISKIEROWANYCHDOINNYCHINSTYTUCJI:**   Oświadczam,żenaww.inwestycjęzłożyłem/złożyłam/niezłożyłem/niezłożyłamwnioskuo dofinansowanie do innych instytucji (niepotrzebne skreślić).  Jeślitak,proszęoszczegółoweinformacjęnt.wniosku(terminzłożenia,informacjaoudzielonejdotacji, zakres inwestycji, źródło finansowania):  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   1. **WYKAZDOKUMENTÓWWYMAGANYCHPRZYSKŁADANIUWNIOSKU:** 2. Dokumentpotwierdzającyposiadanieprzezwnioskodawcętytułuprawnegodozabytku. 3. DecyzjaowpisiedoWojewódzkiegoRejestruZabytków– w przypadku zabytków rejestrowych. 4. Zalecenia/konsultacje konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych prac przy zabytku (jeśli dotyczy). 5. Posiadanepozwolenianaprzeprowadzenieprackonserwatorskich,restauratorskichlubrobót budowlanychprzyzabytku/pozwolenienabudowę(jeślidotyczy)\* 6. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót\* 7. Kosztorys inwestorski lub ofertowy (kalkulacja kosztów) prac lub robót określonych we wniosku. 8. Dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku  o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli  i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych. 9. Dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.  * wymagane na dzień podpisania umowy o udzielenie dotacji  1. **INNE ZAŁĄCZNIKI**   ………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………......  ………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………….. | |

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawieochronyosóbfizycznychwzwiązkuzprzetwarzaniemdanychosobowychiwsprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

…………………..………………………

……………………………………………

(Miejscowość i data) (Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionejdodziałaniawimieniu Wnioskodawcy)

Załączniknr2Oświadczenieozabezpieczeniuwkładuwłasnego

DaneWnioskodawcy:

……………………………………………………

…………………………………………………..

…………………………………………………..

# OŚWIADCZENIEOZABEZPIECZENIUWKŁADUWŁASNEGO

…………………………(*Pan/Pani/Podmiotubiegającysięodotację*)… oświadcza/m,żenadzień

złożeniawnioskuoubieganiesięodotacjęnarealizacjęzadaniainwestycyjnego

*…………………………….(nazwa zadania)……………………………..……*obejmującego finansowanie prac konserwatorskich,restauratorskichlubrobótbudowlanychprzyzabytkuwpisanymdorejestruzabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zobowiązuje się do wniesieniawkładuwłasnego w formie gotówki na wyodrębniony rachunek bankowy Gminy Kosów Lacki w wysokości2%wartościzadaniatj.wwysokości………………………….zł(słownie ),przedpodpisaniemumowyoprzyznaniedotacjipomiędzyGminąKosów Lacki  
aWnioskodawcą/Dotowanym w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia uzyskania promesy wstępnej.

………………………………………………………

(datai podpis)

Załączniknr3Oświadczenieoprzyjęciudotacji

DaneWnioskodawcy:

……………………………………………………

…………………………………………………..

…………………………………………………..

# OŚWIADCZENIEO PRZYJĘCIUDOTACJI

…………………………(*Pan/Pani/Podmiot ubiegający się o dotację*)……………………….… oświadcza/m, że przyjmuję dotację i potwierdzam aktualność danych zwartych we wniosku   
o ubieganie się o dotację na realizacjęzadaniainwestycyjnego*…………………………….(nazwazadania)…* ……………. obejmującego finansowanieprackonserwatorskich,restauratorskichlubrobótbudowlanychprzyzabytkuwpisanymdo rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,złożonymwdniu…………………………………………..  
izobowiązujęsiędopodpisaniaumowy o przyznanie dotacji pomiędzy Gminą Kosów Lacki a Wnioskodawcą/Dotowanym w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia uzyskania promesy.

………………………………………………………

(datai podpis)

Załączniknr4Oświadczenieo VAT

DaneWnioskodawcy:

……………………………………………………

…………………………………………………..

…………………………………………………..

# OŚWIADCZENIEOVAT

…………………………(*Pan/Pani/Podmiotubiegającysięodotację*)… oświadcza/m,że:

|  |  |
| --- | --- |
|  | niejestempodatnikiempodatkuVAT |
|  | jestempodatnikiempodatkuVATiniebędęodzyskiwaćpodatkuVATwzwiązku  zplanowanymwramachdotacjizadaniem |
|  | jestempodatnikiempodatkuVATiplanujęodzyskiwaćpodatekVATwzwiązku  zplanowanymwramachdotacjizadaniem |

………………………………………………………

(datai podpis

Załączniknr5

Oświadczenieootrzymaniu/nieotrzymaniupomocydeminimis

DaneWnioskodawcy:

……………………………………………………

…………………………………………………..

…………………………………………………..

# OŚWIADCZENIEOOTRZYMANIU/NIEOTRZYMANIUPOMOCYDE

**MINIMIS(dotyczypodmiotówprowadzących działalnośćgospodarczą)**

W związku z art. 37 ust 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej(tekstjedn.:Dz.U.z2016r.poz.1808,1948)**oświadczam**,żewokresiebieżącegorokupodatkowego oraz 2 poprzednich lat podatkowych **otrzymałem pomoc de minimis \*/ nie otrzymałem pomocy de minimis\***

w kwocie ……………………………..…………………. zł stanowiącej równowartość…………….................... euro,zgodniez poniższym zestawieniem:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Organudzielający**  **pomocy** | **Dzień udzielenia pomocy** | **Nr**  **decyzji/zaświadczenia** | **Kwotapomocy** | |
| **PLN** | **EURO** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Oświadczam,żejestemświadomyodpowiedzialnościkarnejzazłożeniefałszywychoświadczeń.

………………………………………………………

(datai podpis)

**\*niepotrzebneskreślić**