

ZARZĄDZENIE NR 15/2023

BURMISTRZA MIASTA GMINY KOSÓW LACKI

z dnia 2 marca 2023 r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu dotyczącego zasad i trybu ubiegania się o dotacje na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, ich rozliczania oraz kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 30, art. 31, art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40), zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Regulamin dotyczący zasad i trybu ubiegania się o dotacje na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, ich rozliczania oraz kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Podinspektorowi ds. społecznych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dnia podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy



Jan Słomiak

26

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 15/2023
z dnia 2 marca 2023 r.

REGULAMIN

dotyczący zasad i trybu ubiegania się o dotacje na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, ich rozliczania oraz kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i tryb ubiegania się o dotacje na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach znajdujących się na terenie gminy Kosów Lacki, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Procedura będzie przebiegała w trzech etapach:
 - 1) Etap I – wyłonienie wniosków będących podstawą ubiegania się przez Gminę Kosów Lacki o dofinansowanie za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego, mających na celu udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
 - 2) Etap II – informacja dot. zadań inwestycyjnych, w rozumieniu zapisów Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, dla których zostały wystawione promesy wstępne;
 - 3) Etap III - na podstawie wystawionej przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesy wstępnej na udzielenie dotacji, decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miasta i Gminy Kosów Lacki w formie odrębnej uchwały.
3. Podstawa prawna:
 - 1) Uchwała Nr IV/28/07 Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
 - 2) Ustawa z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840);
 - 3) Uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2

Etap I

1. Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1 może obejmować nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami tj. na:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie

niezbędnym dla zachowania tego zabytku;

- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1:

- 1) może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, o której mowa w art. 22 ust. 5 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 2) może być udzielona wyłącznie w przypadku posiadania przez wnioskodawcę udziału własnego w wysokości minimum 2% wartości zadania brutto;
- 3) jest wypłacana w trybie i na zasadach wynikających z realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w szczególności regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie, na podstawie promesy udzielonej Gminie Kosów Lacki przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Dotowanym a Gminą Kosów Lacki po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

3. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku zlokalizowanego na terenie gminy Kosów Lacki, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązującego.

4. Ubiegając się o dotację należy złożyć wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z załącznikami nr 2 i 4 do Regulaminu.

5. W przypadku, gdy wnioskodawca jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą, do wniosku należy załączyć także:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (wg załącznika nr 5 do Regulaminu);
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, zgodnie z **Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis** z dnia 29 marca 2010 r. (Dz.U. Nr 53, poz. 311) (wg załącznika nr 6 do Regulaminu).

6. Wnioskodawca może złożyć wnioski o dotację w następujących kategoriach:

- 1) do 150.000 złotych brutto;

- 28
- 2) do 500.000 złotych brutto;
 - 3) do 3.500.000 złotych brutto.

7. Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek.

Wnioski, o których mowa w ust. 4 (o udzielenie dotacji) należy składać w wersji papierowej w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Kosów Lacki, ul. Kolejowa 2, 08-330 Kosów Lacki lub w wersji elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym na skrzynkę ePUAP lub adres mailowy: samorząd@kosowlacki.pl w terminie do dnia 8 marca 2023 roku do godziny 12.00

z dopiskiem:

„Wniosek o ubieganie się o dotację w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków”.

8. O dacie złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4 decyduje data wpływu do Urzędu.
9. **Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 4 nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.**
10. Wnioski złożone po terminie lub złożone przez podmioty nieuprawnione podlegają odrzuceniu.
11. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia, zostaną odrzucone.
12. Przy rozpatrywaniu wniosków o ubieganie się o dotację uwzględnia się:
 - 1) dostępność zabytków dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
 - 2) znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców gminy Kosów Lacki.
13. Oprócz kryteriów określonych w ust. 13, premiowane będą prace przy zabytkach, dla których podmiot posiadający tytuł prawny do władania obiektem przedstawi:
 - 1) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku;
 - 2) pozwolenie na budowę/zaświadczenie właściwego organu architektoniczno-budowlanego o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych (jeżeli dotyczy).
14. W ramach Programu Gmina Kosów Lacki ma możliwość złożenia łącznie dziesięciu wniosków o środki niezbędne na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w ewidencji zabytków. Finansowanie może być przeznaczone na zabytki, do których gmina sama posiada tytuł prawny, jak i na udzielenie dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami na nakłady konieczne określone w art. 77 ww. ustawy.
15. Wnioski będą podlegały zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Kosów Lacki i będą stanowiły podstawę ubiegania się przez Gminę Kosów Lacki o dofinansowanie za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego, celem udzielenia dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
16. Wnioskodawcom, którzy złożą w terminie wniosek o udzielenie dotacji i których wnioski:
 - 1) nie zostaną wybrane do ubiegania się przez Gminę Kosów Lacki o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
 - 2) zostaną wybrane do ubiegania się przez Gminę Kosów Lacki o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, ale nie zostaną przyjęte do dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,- nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.
15. Informacja o wynikach Etapu I, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Kosów Lacki oraz stronie internetowej www.kosowlacki.pl.

§ 3

Etap II

1. Gmina Kosów Lacki poinformuje w formie pisemnej Wnioskodawców, których zadania

inwestycyjne otrzymały promesę wstępną w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków - Etap II.

2. Wnioskodawca po uzyskaniu informacji, o której mowa w ust. 1 zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia o przyjęciu dotacji – Załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 4

Etap III

1. Na podstawie wystawionej przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesy wstępnej na udzielenie dotacji, decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miasta i Gminy Kosów Lacki, w formie uchwały.
2. Uchwała o przyznaniu dotacji określać będzie:
 - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację – Wnioskodawcy;
 - 2) tytuł zadania określający prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których wystawiono promesę wstępną.
3. Podjęcie uchwały Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki w sprawie przyznania dotacji Wnioskodawcy jest warunkiem rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy prac przy zabytku, a w dalszej kolejności zawarcie umowy między Gminą Kosów Lacki a Wnioskodawcą/Dotowanym.
4. Postępowanie, o którym mowa w ust. 3 powinno być przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.
 5. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, Dotowany zobowiązany jest do przedłożenie Gminie Kosów Lacki takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w § 2.
6. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 5 jest zobowiązany do:
 - 1) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
 - 2) opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Miasta i Gminy Kosów Lacki. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.
7. Wnioskodawcy zobowiązani są do poinformowania Miasta i Gminy Kosów Lacki w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.
8. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w ust. 3, Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy Kosów Lacki o wynikach postępowania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.
9. Na podstawie otrzymanej informacji Gmina Kosów Lacki przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek o wydanie promesy.
10. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w §2 i §3 ust. 1 – 9 niniejszego Regulaminu i uzyskaniu przez Gminę Kosów Lacki promesy na udzielenie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji pomiędzy Gminą Kosów Lacki a Wnioskodawcą/Dotowanym w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia uzyskania promesy.

11. Umowa o przyznanie dotacji określać będzie co najmniej:
 - 1) nazwę i szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonalności;
 - 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
 - 3) termin wykorzystania dotacji;
 - 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
 - 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
 - 7) zasady promocji.
12. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji Wnioskodawca staje się Beneficjentem dotacji.
13. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Wnioskodawca/ Dotowany jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, w tym całkowitych kosztów niekwalifikowanych, tj. nakładów niemieszczących się w katalogu nakładów określonych w art. 77 ustawy o zabytkach i opiece nad zabytkami.
14. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Dotowanego.
15. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Dotowanego skutkuje niezyskaniem dotacji.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Złożenie wniosku o ubieganie się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, jest jednoznaczne z przyjęciem warunków niniejszego Regulaminu.
3. Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Wzór Wniosku o przyznanie dotacji,
 - 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o zabezpieczeniu wkładu własnego,
 - 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o przyjęciu dotacji,
 - 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o VAT,
 - 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie o otrzymaniu/ pomocy de minimis,
 - 6) Załącznik nr 6- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Załącznik nr 1 do Regulaminu - Wzór Wniosku o przyznanie dotacji

**Burmistrz
Miasta i Gminy Kosów Lacki
ul. Kolejowa 2
08-330 Kosów Lacki**

W N I O S E K

o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Kosów Lacki.

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY	
1. Osoba Fizyczna	
Imię i Nazwisko	
Adres	
Nr telefonu i/lub adres e-mail	
2. Jednostka organizacyjna	
Nazwa	
Siedziba	
Forma organizacyjno-prawna	
Nazwa i nr rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowanymi, uchwałami lub upoważnieniami)	
Nr telefonu i/lub adres e-mail	
3. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)	

82

4. Tytuł prawny do zabytku**II. INFORMACJE O ZABYTKU**

Nazwa zabytku

Miejsce położenia zabytku (adres)

Numer w rejestrze zabytków/ gminnej
ewidencji zabytkówData wpisu do rejestru zabytków/gminnej
ewidencji zabytków**III. UZYSKANE POZWOLENIA:**

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

☐ wydane przez:

.....

☐ numer pozwolenia:

.....

☐ data wydania pozwolenia:

.....

2. Pozwolenie na budowę:

☐ wydane przez:

.....

☐ nr pozwolenia:

.....

☐ data wydania pozwolenia:

.....

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

1. Planowany zakres rzeczowy prac lub robót (charakterystyka min. 1500 znaków):

.....

.....

.....

.....

2. Kalkulacja kosztów ogółem zadania:

(art. 77 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami):

L.p.	Rodzaj kosztu	Wartość brutto (w zł)

3. Szacowany czas realizacji prac lub robót:

do 12 miesięcy/ powyżej 12 miesięcy*

.....
*Niepotrzebne skreślić

4. Przewidywane źródła sfinansowania wkładu własnego oraz ewentualnych kosztów niekwalifikowalnych, wykraczających poza koszty wynikające z art. 77:

.....

V. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA:

.....

VI. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH INSTYTUCJI:

Oświadczam, że na ww. inwestycję złożyłem/złożyłam/nie złożyłem/nie złożyłam wniosku o dofinansowanie do innych instytucji (niepotrzebne skreślić).

Jeśli tak, proszę o szczegółowe informację nt. wniosku (termin złożenia, informacja o udzielonej dotacji, zakres inwestycji, źródło finansowania):

.....

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

1. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
2. Decyzja o wpisie do Wojewódzkiego Rejestru Zabytków – w przypadku zabytków rejestrowych.
3. Zalecenia/konsultacje konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych prac przy zabytku (jeśli dotyczy).
4. Posiadane pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku/pozwolenie na budowę (jeśli dotyczy)*
5. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót*
6. Kosztorys inwestorski lub ofertowy (kalkulacja kosztów) prac lub robót określonych we wniosku.
7. Dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.
8. Dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

- wymagane na dzień podpisania umowy o udzielenie dotacji

VIII. INNE ZAŁĄCZNIKI

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy)

85

Załącznik nr 2 Oświadczenie o zabezpieczeniu wkładu własnego

Dane Wnioskodawcy:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE O ZABEZPIECZENIU WKŁADU WŁASNEGO

.....(Pan/Pani/Podmiot ubiegający się o dotację)... ..oświadcza/m, że na dzień złożenia wniosku o ubieganie się o dotację na realizację zadania inwestycyjnego(nazwa zadania).....obejmującego finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w formie gotówki na wyodrębniony rachunek bankowy Gminy Kosów Lacki w wysokości 2% wartości zadania tj. w wysokościzł (słownie.....), przed podpisaniem umowy o przyznanie dotacji pomiędzy Gminą Kosów Lacki a Wnioskodawcą/Dotowanym w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia uzyskania promesy wstępnej.

.....
(data i podpis)

86

Załącznik nr 3 Oświadczenie o przyjęciu dotacji

Dane Wnioskodawcy:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE O PRZYJĘCIU DOTACJI

.....(Pan/Pani/Podmiot ubiegający się o dotację).....
oświadcza/m, że przyjmuję dotację i potwierdzam aktualność danych zawartych we wniosku
o ubieganie się o dotację na realizację zadania inwestycyjnego(nazwa
zadania).....
obejmującego finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy
zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego
Programu Odbudowy Zabytków, złożonym w dniu
i zobowiązuję się do podpisania umowy o przyznanie dotacji pomiędzy Gminą Kosów Lacki
a Wnioskodawcą/Dotowanym w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia uzyskania
promesy.

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 4 Oświadczenie o VAT

Dane Wnioskodawcy:

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE O VAT

.....(Pan/Pani/Podmiot ubiegający się o dotację)..... oświadcza/m, że:

☐	nie jestem podatnikiem podatku VAT
☐	jestem podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem
☐	jestem podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

.....

(data i podpis

Załącznik nr 5

Oświadczenie o otrzymaniu/ nieotrzymaniu pomocy de minimis

Dane Wnioskodawcy:

.....

.....

.....

**OŚWIADCZENIE O OTRZYMANIU/ NIEOTRZYMANIU POMOCY DE
MINIMIS (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą)**

W związku z art. 37 ust 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1808, 1948) **oświadczam**, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz 2 poprzednich lat podatkowych **otrzymałem pomoc de minimis */ nie otrzymałem pomocy de minimis***

w kwocie zł stanowiącej równowartość euro, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Nr decyzji/zaświadczenia	Kwota pomocy	
				PLN	EURO

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....

(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić

Kosów Lacki, dnia 21.03.2023

Urząd Gminy i Miasta Kosów Lacki

ul. Kolejowa 2

08-330 Kosów Lacki

Znak sprawy: OSO.0050.4.2023

**Regionalna Izba Obrachunkowa w
Warszawie**

ul. Koszykowa 6a

00-564 Warszawa

PISMO Z AKTAMI / INNYMI DOKUMENTAMI DO WYDANIA OPINII RIO

W załączeniu przekazuję dokumenty podlegające opiniowaniu Regionalnej Izbie
Obrachunkowej:

1. Zarządzenie Nr 16/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Kosów Lacki z dnia 17 marca 2023 r. w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2022 rok, sprawozdania z wykonania planu finansowego gminnych instytucji kultury oraz informacji o stanie mienia

Dokument podpisany elektronicznie przez:

Jan Stanisław Słomiak

Burmistrz Miasta i Gminy Kosów Lacki

Identyfikator wniosku xml: 1292075

a/a



UPO - Urzędowe Poświadczenie Odbioru

Identyfikator Poświadczenia: 1292075/2023

Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa adresata dokumentu: Regionalna Izba Obrachunkowa w Warszawie

Identyfikator adresata: 5261048528

Rodzaj identyfikatora adresata: NIP

Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa nadawcy: Urząd Gminy i Miasta Kosów Lacki

Identyfikator nadawcy: 8231560217

Rodzaj identyfikatora nadawcy: NIP

Dane poświadczenia

Data doręczenia: 2023-03-21T14:00:24.587

Data wytworzenia poświadczenia: 2023-03-21T00:00:00

Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: OSO.0050.4.2023

Dane uzupełniające (opcjonalne)

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacje o nadawcy dokumentu

Wartość informacji uzupełniającej: Urząd Gminy i Miasta Kosów Lacki | NIP: 8231560217 | Miejscowość: Kosów Lacki | Ul.: ul Kolejowa | Nr budynku: 2 | Kod pocztowy: 08-330 | Poczta: Kosów Lacki | E-mail: samorzad@kosowlacki.pl | Tel.: 0-25 787-91-05 |

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacje o adresacie dokumentu

Wartość informacji uzupełniającej: Regionalna Izba Obrachunkowa w Warszawie | NIP: 5261048528 | Miejscowość: Warszawa | Ul.: ul Koszykowa | Nr budynku: 6a | Kod pocztowy: 00-564 | Poczta: Warszawa | E-mail: informatyk@warszawa.rio.gov.pl |

Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło

Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez Moduł Komunikacyjny

Rodzaj informacji uzupełniającej: Data z formularza

Wartość informacji uzupełniającej: 2023-03-21 13:43:49

Rodzaj informacji uzupełniającej: Nazwa załącznika 0

Wartość informacji uzupełniającej: Zarządzenie.16.2023.2023-03-17.01.zipx

Rodzaj informacji uzupełniającej: Id załącznika 0

Wartość informacji uzupełniającej: D0C0B297-AFD0-44DD-88AE-48FCDD432D7A

91
Rodzaj informacji uzupełniającej: Suma kontrolna 0

Wartość informacji uzupełniającej:

mcBjPWLKANwbe9p7BxSsd3zeS3kPiQ3gUb7r9ZKv3akYylr6Q0fvIG9aNezaSY/e8sNthklmdFu73yrKi0r/K
w==

Rodzaj informacji uzupełniającej: Algorytm sumy kontrolnej 0

Wartość informacji uzupełniającej: SHA256

Dane dotyczące podpisu

Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Lista podpisanych elementów (referencji):

referencja Reference-ID-CA0428CF-C54F-4436-B908-592BD42D249D :

referencja : #SignedProperties-1306507352